|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İTÜ Geliştirme Vakfı**  **Yurt Dışı Bilimsel Toplantı Destekleri Programı**  **ETKİNLİK BİLGİLERİ FORMU[[1]](#footnote-1)**   |  |  | | --- | --- | | **Başvuru Sahibi Adı-Soyadı** |  | | **Etkinliğin Adı** |  | | **Etkinliğin Yapılacağı Ülke/Şehir** |  | | **Etkinlik Başlangıç-Bitiş Tarihleri** |  | | **Etkinlik İnternet Adresi** |  | |

**İÇİNDEKİLER**

1. Dilekçe
2. Özgeçmiş
3. Başvuru Konusu: Bu bölümde başvurulan konuya ilişkin bilgiler ve bildiri,
4. Bildiri sunumunun kabul edildiğini gösteren belge,
5. Bütçe: Toplantı/Konferans için ihtiyaç duyulan bütçenin detaylandırılması.
6. Etkinliğin Wos veya Scopus’da tarandığını gösteren belge
7. Feragat formu (Bildirinin sorumlu veya ilk yazarı olunmaması durumunda sorumlu veya ilk yazardan imzalı feragat formu alınması gerekmektedir)
8. Ekler
9. **Dilekçe**

|  |
| --- |
| \*Konferans/toplantı talebi hakkında İTÜ Geliştirme Vakfına yazılan üst yazı, |

1. **Özgeçmiş**

\*Başvuran akademisyene ait özgeçmiş

1. **Başvuru Konusu**

\*Başvurulan konuya ilişkin bilgiler ve bildiri,

1. **Bildirinin kabul edildiğini gösteren belge**

\*Bildiri kabul mektubu veya bildirinin kabul edildiğini gösteren e-posta

1. **Bütçe**

\*Etkinlik için ihtiyaç duyulan bütçenin detaylandırılması. (uçak bileti, otel fiyatı ekran görüntüsü ve kayıt ücreti gösterir belge)

1. **Etkinliğin Wos veya Scopus’da tarandığını gösteren belge**

|  |
| --- |
| \* Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ait toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında arama ölçütü “Conference” seçilerek indekslendiğini gösteren çıktı/ekran görüntüsü, |

1. **Feragat Formu (Birinci veya sorumlu yazar olunmaması durumunda zorunludur)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Bildirinin sorumlu veya ilk yazarı olunmaması durumunda sorumlu veya ilk yazardan imzalı feragat formu alınması gerekmektedir.  **FERAGAT FORMU**    “……………….………………..……………………” tarihleri arasında  “………………………………….…………………..” (Ülke/Şehir/Üniversite/Kuruluş) gerçekleştirilecek olan “………………………………….……………….………………………………...” (Kongre/Konferans/Sempozyum) “………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….” başlıklı sözlü bildiriyi  “……….………………………………….……..” (Başvuru sahibi adı-soyadı) sunacak olup; bu sunumdaki hakkımdan feragat ediyorum.  Gereğini saygılarımla arz ederim.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Yazar Adı Soyadı** | **Tarih** | **İmza** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

1. **Ekler**

|  |
| --- |
| \*Belirtmek istediğiniz ek bilgi ve belgeleri bu bölümde yazabilirsiniz |

1. İçindekiler sayfasında yer alan tüm belgelerin etkinlik bilgileri formunun içerisinde yer alması zorunludur. Etkinlik bilgileri formu içerisindeki belgelerin temin edilmesinde etkinlik internet sayfasından alınmış ekran görüntüleri kullanılabilir. Başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Değerlendirme yalnızca e-maille yollanan belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir belge; açık, anlaşılır ve belirlenen içerikte olacak şekilde e-maille yollanmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)